

## **PROTOCOLO PUBLICACIÓN DE PODCASTS, BLOGS Y VIDEOS**

### **I. Objetivo**

Establecer criterios y pasos claros para la creación, revisión y publicación de contenidos digitales (podcasts, blogs y videos), asegurando coherencia institucional, calidad informativa y respeto a los valores de la organización.

### **II. Principios generales**

- **Conexión institucional:** Todo contenido debe alinearse con la misión, visión y objetivos de COMAAI.
- **Veracidad informativa:** Verificar fuentes, cifras y datos antes de publicar.
- **Lenguaje accesible:** Usar un lenguaje claro, respetuoso y no discriminatorio.
- **Consentimiento informado:** Toda persona cuya imagen o voz aparezca debe firmar una autorización de uso y consentimiento del material cedido.

### **III. Lineamientos por tipo de contenido**

#### **-Podcasts**

- **Duración sugerida:** 7 a 15 minutos
- **Formato:** Introducción institucional, desarrollo temático, cierre con contacto/redes
- **Música:** Utilizar solo pistas libres de derechos o con licencias apropiadas
- **Publicación:** A través de plataformas a definir y sitio web de COMAAI
- **Descripciones:** Incluir título claro, breve sinopsis, y créditos
- **Aprobación:** Revisión por el equipo de comunicaciones o académico según corresponda
- **Formato de entrega: Archivo de audio en formato MP3, con calidad mínima de 128 kbps**
- **Formato:** Introducción institucional, desarrollo temático, cierre con contacto/redes

#### **-Blogs**

- **Extensión:** 500 a 800 palabras
- **Estilo:** Informativo, divulgativo o testimonial según público objetivo
- **Multimedia:** Imágenes con derechos de uso o propias. Evitar sobrecarga visual
- **Referencias:** Incluir fuentes si se citan estudios, cifras o artículos
- **Aprobación:** Revisión por el equipo de comunicación o académico según corresponda, antes de publicación
- **Formato de entrega: Documento en formato Word.** Las imágenes deben adjuntarse por separado en formato JPG o PNG, con calidad mínima de 800 px de ancho.

### **-Videos en YouTube**

- **Duración sugerida:** 7 a 15 minutos (educativos), hasta 45 minutos (conferencias)
- **Formato visual:** Logo institucional al inicio y cierre; incluir subtítulos si es posible
- **Título y descripción:** Claros, con palabras clave y enlaces relevantes
- **Miniatura (thumbnail):** Imagen atractiva con título visual (portada)
- **Créditos y agradecimientos:** Mención de participantes si corresponde.
- **Comentarios:** Activados con moderación para evitar spam o discurso ofensivo
- **Libre de derechos de autor:** imágenes o música
- **Formato de entrega: Archivo de video en formato MP4, resolución mínima 1080p (Full HD), audio claro y estable. Miniatura (opcional) en formato JPG o PNG**

### **IV. Procedimiento de aprobación**

1. Propuesta de contenido → enviada por equipo o colaborador
2. Revisión de guión o borrador → por el área de comunicación o comité editorial
3. Grabación/diseño → cumpliendo estándares técnicos y de calidad
4. Aprobación final → por coordinación general o responsable de comunicación
5. Publicación → en redes oficiales y archivo en la base institucional

### **V. Propiedad y derechos**

- Todos los contenidos publicados son propiedad de COMAAI, salvo acuerdos expresos.
- Se deberá registrar toda producción audiovisual o escrita en el repositorio institucional con fecha, autoría y licencia de uso.

### **VI. Seguridad y reputación**

- Se evitará difundir contenido sensible sin asesoría legal o ética previa.
- No se publicarán mensajes de odio, discriminación, contenido político partidario o desinformación.

### **VII. Monitoreo y evaluación**

- Se realizará un seguimiento mensual de métricas (visualizaciones, descargas, comentarios).
- Los contenidos podrán actualizarse o retirarse si pierden vigencia o relevancia.